

**Consiglio di Amministrazione**  
**dell'Accademia di Belle Arti di Macerata**  
**Verbale della seduta n. 12 del 17 ottobre 2023**

Addì dell'anno 2023 del giorno 17 del mese di ottobre, previa convocazione del 12.10.2023 prot. 6330/11, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Prof. Giovanni Dessì	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Prof. Piergiorgio Capparucci	Consigliere

Risulta dimissionario il consigliere Michele Barone.

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale precedente;
2. Radiazione residui attivi e passivi: provvedimenti;
3. Bilancio di previsione e.f. 2023: provvedimenti;
4. Variazione d bilancio: provvedimenti;
5. Conferma in servizio Collaboratore amministrativo: provvedimenti;
6. Liquidazione compenso 2022 per le attività in conto terzi alle figure EP: provvedimenti;
7. Ratifica Modelli viventi: provvedimenti;
8. Ratifica incremento ore tecnico informatico s. Giacobelli;
9. Convenzione Italiano & Co rinnovo;
10. Linee guida progetti didattici;
11. Bandi per offerta formativa;
12. Didattica aggiuntiva incremento a.a. 2022 – 23;
13. Offerta formativa a.a. 2023 – 24;
14. Regolamento della Consulta;
15. Regolamento della Biblioteca e carta dei servizi;
16. Centro studi e ricerca;
17. Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;
18. Impegni di spesa;
19. Varie ed eventuali.

- 1 - Lettura ed approvazione del verbale precedente.

Si dà lettura e si approva il verbale della seduta precedente

- 2 - Radiazione residui attivi e passivi: provvedimenti

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Visto** lo schema del bilancio di previsione esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta n. 12 del 17/10/2023 delibera n. 66;

**Appurato** che lo schema di bilancio di previsione 2023 è stato predisposto in base alle disposizioni contenute dal regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con Decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007 nonché dalla nota ministeriale prot. n. 7892 del 25/09/2013;

**Visto** l'art. 35 dell'attuale regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, di questa Accademia, deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 16/02/2007 e reso esecutivo dal M.U.R. con Decreto Dirigenziale n. 290 del 23/11/2007, il quale ha per oggetto "Riaccertamento dei residui e inesigibilità dei crediti";

**Considerato** che anche alcuni **residui passivi** saranno eliminati in sede di approvazione del conto consuntivo 2023 in quanto dichiarati insussistenti per un ammontare complessivo di € 403.647,01;

**Visto** l'elenco dei **residui passivi** da riportare al prossimo esercizio finanziario per € 403.647,01;

**Preso atto** del verbale dei Revisori dei conti 5/2023 dell'12.09.23 in cui autorizzano la radiazione dei residui attivi e passivi con una raccomandazione agli Organi, "nelle more della definizione delle azioni interlocutori", di vincolare la somma di € 403.647,01 per la copertura dell'eventuale accertato debito con l'Amministrazione della provincia di Macerata;

### **Dopo ampia discussione**

### **Ad unanimità**

### **n. 65** **delibera**

1. Di approvare i prospetti dei residui passivi da eliminare in quanto rivelatesi impegni di spesa insussistenti alla data del 31/12/2022 per € 403.647,01 (all. 1);
2. di vincolare la somma radiata di € 403.647,01 alla copertura dell'eventuale accertato debito con l'Amministrazione della provincia di Macerata.

- 3 - Bilancio di previsione e.f. 2023: provvedimenti

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Vista** la legge 262/63, D.L.vo del 16.04.94 n. 297 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Visto** l'art. 5 del Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07

**Vista** l'urgenza di approvare il bilancio di previsione 2023 ed il bilancio pluriennale 2023-2025;

**Considerate** le effettive esigenze di questo Istituto;

**Considerato** l'organico di istituto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, come da riscontro dalla pubblicazione sul sito internet ministeriale, con conseguenza dei provvedimenti di nomina sui posti vacanti da parte del M.U.R.;

**Tenuto conto** del D.M. 11.10.2010, n. 231 che ha istituzionalizzato i corsi triennali accessi in quest'Accademia, del D.M. 36 del 19.07.11 che ha istituzionalizzato i corsi biennali, del D.M. 205 del 30.12.2011 che ha istituzionalizzato il corso quinquennale a ciclo unico in Restauro, abilitante alla professione di Restauratore di beni culturali, D.M. n. 2257 del 21.10.16 che ha istituzionalizzato il triennio di Arte del fumetto e Illustrazione e del D.M. n. 1890 del 28.07.2017 che ha istituzionalizzato il triennio di fashion design, Graphic design, Light design e Grafica d'Arte;

**Considerate** le spese rilevanti prevedibili nonché necessarie per l'esercizio delle varie Scuole e Laboratori di insegnamenti curriculari e complementari e quelle relative alla pubblicità dell'Istituto necessarie per un'informazione capillare sul territorio regionale ed oltre;

**Considerate** le linee programmatiche del bilancio dell'esercizio finanziario 2023 presentate dal Direttore con nota del 23.03.2023;

**Considerato** che il Fondo di Avanzo di amministrazione che, al 31.12.22, presenta un attivo di € 2.170.781,54 che alla stessa data sono confluiti importi istituzionalmente destinati a scopi predefiniti;

**Letta** la relazione del Collegio dei Revisori 3/2023 che esprime parere favorevole sul bilancio di previsione e.f. 2023;

**Considerata** la relazione al Bilancio di previsione e.f. 2023 da parte del Presidente, prof. Giovanni Dessì, che fa proprio il parere dei Revisori dei conti;

**Acquisito** il parere favorevole tramite mail ed acquisiste agli atti come sopra riportato;

**dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**n. 66**

**delibera**

- di approvare il Bilancio pluriennale 2023/2025 ed il Bilancio di Previsione dell'Accademia di Belle Arti di Macerata per l'Esercizio Finanziario 2023 come emerge dalle risultanze sotto riportate:

<b>Titolo</b>	<b>Entrate e Uscite</b>	<b>Entrate</b>	<b>Uscite</b>
<b>I</b>	<b>Correnti</b>	<b>1.608.046,66</b>	<b>2.904.930,40</b>
<b>II</b>	<b>In conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>873.897,80</b>
<b>III</b>	<b>Partite di giro</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Prelevamento avanzo di amm.ne</b>	<b>2.170.781,54</b>	<b>////////</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>3.778.828,20</b>	<b>3.778.828,20</b>

- Di inoltrare la presente delibera al Superiore Ministero e al MEF;

- Di dare immediata esecutività al presente atto poiché già in corso il nuovo anno finanziario 2023.

4 - Variazione di bilancio: provvedimenti

**Il Consiglio di amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** lo schema di bilancio di previsione esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17.10.23 con delibera n. 66;

**Appurato** che lo schema di bilancio di previsione 2023 è stato predisposto in base alle disposizioni contenute dal regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con Decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007 nonché dalla nota ministeriale prot. n. 297/segr. del 04/10/2012;

**Visto** l'art. 11 del regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con Decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

**Considerato** che, **gli stanziamenti sia della parte prima delle entrate che della parte seconda della spesa** lasciano prevedere variazioni da apportare ad alcuni capitoli del bilancio di previsione per **effetto delle maggiori entrate** che si sono concretizzate

**Ritenuto** pertanto opportuno e necessario apportare al bilancio di previsione esercizio finanziario 2023 **gestione della competenza**, le dovute variazioni che vengono riassunte nello schema sotto riportato, che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato, relative a maggiori entrate e conseguentemente maggiori spese per un ammontare complessivo di € 538.129,78;

**Visto** il parere favorevole dei Revisori dei Conti, verbale 6/2023 sulla presente variazione:

Codice	Denominazione	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Variazione
<b>TITOLO 1 -</b>			
<b>1.1 - FUNZIONAMENTO</b>			
<b>1.1.2 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</b>			
		-	67.000,00
	54 - Compensi per didattica aggiuntiva	€ €	
		522,00	50.522,00
	58 - Formazione e aggiornamento personale	€ €	
			450.000,00
	59 - Contratti di collaborazione	600.000,00 €	€
<b>1.1.3 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI</b>			
		500,00	32.109,58
	103 - Uscite di rappresentanza	€ €	
			73.240,25
	109 - Fitto locali	20.180,05 €	€
	111 - Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti	40.000,00 €	€
			47.000,00
	123 - Pulizia locali e smaltimento rifiuti	27.000,00 €	€
<b>1.2 - INTERVENTI DIVERSI</b>			
<b>1.2.1 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</b>			
		-	2.000,00
	256 - Borse di studio autofinanziate (art. 12 dlgs 68/2012)	€ €	
<b>1.2.4 ONERI TRIBUTARI</b>			

401 - Imposte, tasse e tributi vari	40.000,00 €	264.460,00 €
402 - Decurtazione di cui art. 6 comma 3 D.L. 31/5/2010 convertito con modificazioni dalla L. 122/2010)	- €	20.000,00 €

**TITOLO 2 -**

**2.1 - INVESTIMENTI**

<b>2.1.1</b>	<b>ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI</b>		
	552 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili	843.897,80 €	455.768,02 €
<b>2.1.2</b>	<b>ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</b>		
	601 - Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali	30.000,00 €	80.000,00 €

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**n. 67**

**delibera**

- 1) Di apportare al bilancio di previsione esercizio finanziario 2023 le variazioni di cui in premessa, così come riportate nelle tabelle riportate;
- 2) Di aggiornare, limitatamente ai capitoli sopra descritti, gli importi dei valori di competenza e di cassa, per effetto delle descritte variazioni;
- 3) Di dare atto che per effetto delle sopra riportate variazioni il totale delle spese resta comunque invariato.
- 4) Inviare il presente atto al MEF e MIUR per i provvedimenti di competenza.

5 - Conferma in servizio Collaboratore amministrativo: provvedimenti

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** il C.C.N.L. settore AFAM del 04.08.2010;

**Preso atto** del parere positivo da parte del Direttore amministrativo riportato nella Relazione sul periodo di prova del dr. Matteo Torresi;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 68**

**delibera**

di confermare il contratto a tempo indeterminato del dr. Matteo Torresi in qualità di Collaboratore area III presso quest'Accademia di Belle Arti.

6 - Liquidazione compenso 2022 per le attività in conto terzi alle figure EP: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Preso atto** delle due relazioni sulle attività in conto terzi effettuate dalle due figure EP, Direttore amministrativo e Direttore di ragioneria, rispettivamente al prot. 3008/22 del 04.05.2023 per 97,05 ore annue e prot. 3006 del 04.05.2023 per 58 ore annue;

**Preso atto** delle delibere di questo CdA n. 43 del 04.05.2023, n. 46 del 29.06.23 e n. 57 del 27.07.23 con cui si è rinviata la discussione;

**Ascoltato** il Direttore che illustra un quesito presentato al Dirigente MUR - AFAM, dott. Covolan, con esito negativo riguardo il riconoscimento dell'attività Erasmus quale attività in conto terzi;

**Preso atto** della richiesta del Direttore amministrativo se fossero depositati agli atti sia il quesito posto al MUR, presentato dalla Direttrice, che la risposta del dott. Covolan – MUR - al fine di prenderne atto, sebbene le attività in conto terzi svolte nel 2022 dalle due figure EP siano state anche altre, oltre per l'Erasmus, per la Fondazione CA.RI.MA., Camera di Commercio delle Marche e Light Design;

**Ascoltato** il Direttore che riferisce che avanzerà formale richiesta al Superiore Ministero al fine di ricevere formale risposta e depositarla agli atti al fine di rendere nota la risposta di detto Ministero;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 69**

**delibera**

di rinviare la discussione anche sulle restanti attività in conto terzi svolte dalle due figure EP, subordinato all'invio ufficiale del quesito al Superiore Ministero da parte della Direttrice riguardante quanto indicato nelle premesse e alla risposta da detto Ministero.

#### 7 - Ratifica Modelli viventi: provvedimenti.

##### **Consiglio di amministrazione**

**Vista** la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 “Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati”;

**Visto** il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 concernente il Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 circa le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

**Preso atto** della relazione della Commissione riunitasi in data 5 ottobre 2023 dalla quale è emersa la necessità didattica di assumere modelli viventi per l'a.a. 2023 – 24 in relazione a n. 44 ore settimanali per le cattedre di Pittura, Scultura e per la Scuola libera del nudo;

**Considerato** che il Presidente del Consiglio di amministrazione ha preso atto della necessità istituzionale con mail del 09.10.23 h. 12:34 e si è impegnato a portare a ratifica del Consiglio di amministrazione, nella prima seduta utile, la decisione di reclutare con bando pubblico, per soli titoli e colloquio, n. 2 posti da modelli viventi per l'a.a. 2023 – 24 per n. 20 ore settimanali ciascuno;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 70**

**delibera**

di ratificare l'indizione della procedura selettiva per l'assunzione, con contratto a tempo determinato per l'a.a. 2023 / 24, di n. 2 modelli viventi ciascuno per n. 20 ore settimanali di posa.

8 - Ratifica incremento ore tecnico informatico s. Giacovelli.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Preso atto** della richiesta della Direttrice che riporta quanto deliberato al n. 29 dal C.A. nella seduta del 08.09.2023, ossia un incremento di n. 200 ore, pari ad € 4880,00 oneri inclusi, all'informatico Giacovelli per il lavoro che dovrà svolgere per la didattica;

**Accertata** del Direttore dell'ufficio di Ragioneria la eventuale disponibilità economica per l'impegno di spesa di € 4880,00 oneri inclusi sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 59;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 71**

**delibera**

- di ratificare l'incremento delle ore per il sig. Giacovelli di 200 ore, pur tenendo conto del richiamo della dr.ssa Riso della nota ministeriale prot. 16686 del 07.12.2021 di cui nelle premesse, vista la necessità di provvedere alla didattica;
- di ratificare il contratto stipulato con l'informatico Giacorelli per € 4880,00 oneri inclusi;
- di impegnare la spesa di € € 4880,00 oneri inclusi sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 59.

9 - Convenzione Italiano & Co rinnovo

### **Consiglio di amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05, in particolare l'art. 16, comma 2 lett. i), ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra l'opportunità di stringere un accordo di cooperazione con l'Associazione "Italiano & Co. – Lingua e Cultura –" con sede legale in Macerata alla via Garibaldi, 77, affinché gli stranieri Erasmus, per € 3450,00 + IVA, e extra UE, per € 1.800,00 + IVA, abbiano un supporto linguistico per acquisire conoscenza e dimestichezza con la lingua italiana ipotizzando un pacchetto da 10 a 20 studenti per € 2.950,00, da 21 a 30 studenti per ulteriori 3.450,00 e € 15,00/studente per la predisposizione, la somministrazione e la creazione del test necessario per testare le conoscenze della lingua italiana (agli importi non verrà applicata IVA ai sensi dell'art. 148 DPR917/1986);

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di inserire nel bilancio di previsione e.f. 2024 sui cap. 59 la spesa di € 5.250,00 + IVA (in entrata cap. 1);

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**n. 72**

**delibera**

Di impegnare la spesa di € 6.405,00 ivato sul cap. 59 del bilancio di previsione e.f. 2023 per provvedere ad attivare un supporto linguistico programmato e finalizzato per far seguire agli stranieri Erasmus e extra UE un corso di lingua italiana quale supporto per affrontare il percorso accademico.

10 - Linee guida progetti didattici

**Consiglio di amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Ascoltato** il Direttore che illustra la delibera n. 30 del C.A. del 08.09.23 mettendo in evidenza la possibilità di incrementare le attività didattiche per un maggiore ampliamento dell'offerta formativa dipartimentale avviando procedure specifiche per i percorsi del biennio attraverso accordi con enti e aziende di settore; a tal fine presente le "Linee guida per la valutazione delle richieste di contributo per progetti didattici" e il relativo modulo;

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**n. 73** **delibera**

Di approvare le "Linee guida per la valutazione delle richieste di contributo per progetti didattici" e il relativo modulo per le iniziative con finalità didattiche e professionalizzanti.

11 - Bandi per offerta formativa

NON TRATTATO

12 - Didattica aggiuntiva incremento a.a. 2022 – 23

**Consiglio di amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Ascoltata** la Direttrice che illustra la delibera n. 32 del C.A. del 08.09.23 mettendo in evidenza l'integrazione, a consuntivo della chiusura della didattica per l'a.a. 2022 – 23, del prof. Cingolani per n. 76 ore in esubero rispetto alla 324 quale monte ore annuo per l'insegnamento di ABTEC41, modellazione digitale 3D;

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che esprime parere negativo poiché in contrasto con la nota ministeriale prot. 16686 del 07.12.2021 tesa, tra l'altro, a ridurre le ore di incarichi esterni e/o didattica aggiuntiva per un risparmio finanziario reale i costi, elemento mancante, nonché il mancato rispetto delle competenze tra gli Organi (il C.d.A. avrebbe dovuto deliberare antecedentemente dell'inizio delle ore di didattica aggiuntiva) e delle tempistiche visto che è terminato l'anno accademico attuale '22-'23, come già detto dalla Direttrice e come scritto nella delibera del C.A. n. 32 del 08.09.23;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria che il cap. 62 del bilancio di previsione e.f. 2023 è privo di capienza e che necessita di una variazione di bilancio per assumere l'impegno in detto bilancio sul cap. 62 per la spesa di € 3.800,00 + oneri. (in entrata cap. 1);

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**n. 74** **delibera**

- Di sanare il difetto di competenza apportato dalla Direttrice e dal C.A.;



- Di impegnare la spesa di € 5042,60 oneri compresi sul cap. 62 del bilancio di previsione e.f. 2023, previo parere di congruità emesso dai Revisori dei conti sulla variazione di bilancio che verrà presentata ai medesimi.

13- Offerta formativa a.a. 2023 – 24

**Consiglio di amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05, in particolare l'art. 16, comma 2 lett. i), ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Considerato** l'imminente inizio del nuovo anno accademico 22 -23 e la chiusura dell'a.a. 21 – 22;

**Ascoltato** il Direttore che illustra la proposta del C.A. secondo il verbale del 20 settembre 2022 con il quale viene presentata l'offerta formativa per l'a.a. 2022/23;

**Preso atto** che il Direttore giustifica la richiesta delle professionalità e competenze di seguito riportate in quanto preliminarmente vi è l'impossibilità oggettiva di ritrovarle e utilizzarle all'interno della dotazione organica di quest'Accademia di Belle Arti;

**Preso atto** che si deve provvedere al regolare avvio delle lezioni per € 451.454,40 con le stipule di contratti con esperti esterni;

**Considerato** che è in corso la procedura di assestamento di bilancio per impinguare il cap. 65 delle spese relativo ai contrattisti sia per finire di liquidare i medesimi per l'a.a. 21 – 22 sia per impegnare la spesa per il regolare avvio dell'a.a. 22 – 23 di imminente inizio;

**Analizzata** la seguente proposta del C.A.:

DOCENTE		CODICE DISC			TRIENNIO	BIENNIO	Anno	ore	CF	
ALAIMO		ABPR	22	Scenografia 2/3		SCES	1°	150+150	12	1°/2°
BALELLI		ABPVPA	61	Catalogazione e gestione degli archivi fotografici		FCPM	1°	75	6	1°/2°
BARTOLINI		ABPR	29	Elementi di Biologia applicata al Restauro		PFP2	2°	45	6	2°
		ABPR	29	Tecniche e tecnologie della diagnostica 2		PFP2	5°	35	6	2°
BARTOLUCCI		ABTEC	40	Processi e tecniche dello spettacolo multimediale 2		MCAM	2°	100	8	1°
		ABTEC	40	Processi e tecniche dello spettacolo multimediale	CVM		3°	75	6	2°
		ABTEC	40	Processi e tecniche dello spettacolo multimediale	LD		2°		6	2°
BELLETTI		ABPR	75	Tecniche della doratura per il Restauro		PFP2	2°	100	8	2°
		ABPR	75	Tecniche per la lavorazione dei materiali tessili		PFP2	2°	50	4	1°
BERTI		ABST	45	Comunicazione multimediale	GD		2°	60	8	1°
BIGI		APPR	31	tecniche e tecnologie della fotografia	AFI		1°	100	8	1°

		APPR	31	tecniche e tecnologie della fotografia		FCBC	1° e 2°	150	12	1°/2°
		ABLE	69	Fondamenti di Marketing culturale		DED	1°	45	6	2°
BORGOLOTTO		ABPR	33	Tecniche applicate per la produzione teatrale 1		SCES	1°	100	6	2°
CAPPANNARI		ABPR	19	Web design 2		WID	2°	150	8	1°
		ABTEC	42	Progettazione di software interattivi		WID	2°	100	8	1°
		ABPR	19	Web design 2		WID	1°	125	8	1°/2°
CASALI		ABPR	19	LETTERING	GD			100	8	
		ABPR	19	LETTERING	AFI			75	6	
		ABPR	19	LETTERING		LAF+GD		75	6	
<b>CASTALDO</b>		ABTEC	38	Elaborazione digitale dell'immagine	F			50	4	1°
<b>CASTALDO</b>		ABTEC	38	Elaborazione digitale dell'immagine		ILL		100	8	1°
CERIACHI		ABPR	75	Tecniche dei dipinti su supporto ligneo e tessile per il restauro		PPF2	1°	100	8	1°
CHELI		ABPR23		Tecnologia e materiali applicati alla scenografia	SCE		1°	75	6	
CIMINO		ABPR	19	Web design 1		WID	1°	125	8	1°/2°
CIPOLLETTA		ABPC	66	Storia della televisione e dello spettacolo televisivo		VLD+MCAM	1°+2°	60	8	1°
		ABPC	56	Sociologia dei nuovi media		WID	1°	30	4	2°
CINCIRIPINI		ABPR	31	Documentazione fotografica	F		1°	75	6	
DAL CIN		ABPC	67	Scrittura creativa 2		LAF	1°	125	10	1°/2°
		ABPC	67	Scrittura creativa 3		LAF	2°	125	10	1°/2°
		ABPC	67	SCRITTURA CREATIVA		AFI	2°	75		
DE CESARE		ABPR	24	Restauro dei manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti 1		PPF2	3°	100	8	2°
DUPRE'		ABPR	72	Tecniche e materiali delle arti contemporanee		PPF2	3°	50	4	1°
FOCHESATO		ABPC	66	Storia dell'illustrazione e della pubblicità	AFI		1°	45	6	2°
FORLATI (da indiv)		ABAV	2	Illustrazione 1	AFI+C AILL			75	6	
		ABAV	2	Illustrazione 2	AFI+G AILL			75	6	
FORCHIELLI		ABTEC	38	Informatica per la grafica		WID	1°	125	10	1°

EX GIARDINO (DA INDIV) ASPETTARE CHE FORSE VERRA' DA GRADUATORIA DI ISTITUTO		ABLE	69	MANAGEMENT PER L'ARTE		GDDV+PIC+FDI+FCPM VLD MM	1°/2°	45	6	1°
GUBINELLI		ABPR31		DIREZIONE FOTOGRAFIA				100		
EX MAMBELLI (DA INDIV)	ex Talarico	ABPR	29	Elementi di chimica applicata al Restauro		PFP2	1°	45	6	1/2°
		ABPR	29	Chimica industriale				50	4	
GIORGI (rinuncia)		ABPR	29	Chimica applicata restauro				75	6	1°
GIORGI (rinuncia)		ABPR	29	Tecniche e tecnologia diagnostical				75	6	1°
GIOVANNANGELO		ABPR	30	Tecnologia della carta	D+GA ILL+A FI		1°	100	4	1°
GIOVANNANGELO		ABPR	30	Tecnologia della carta	AFI		1°	50	4	1°
RABITTI/GIOVANNANGELO		ABAV	2	Editoria d'arte	AFI		2°	75	6	2°
GIOVENTU'		ABTEC	40	SCENEGGIATURA VIDEO-GIOCHI	MCA M		2°	100	8	2°
		ABTEC	41	COMPUTER GAMES	MCA M		1°	75	6	1°
MAZZENGA		ABPR	19	Progettazione grafica		WID	1°	150	12	1°/2°
		ABPR	19	Grafica multimediale		LAF	1°	100	8	2°
PALMARUCCI		ABAV	2	Illustrazione		ILL 4°+5°	1°+2°	150	12	1°/2°
		ABAV	2	Illustrazione	AFI		3°	75	6	1°
PAPONI		ABPR	34	Design dell'accessorio		FDI	1°	100	8	1°
PATRIARCA		ABPR	23	Illuminotecnica 1	SCE+F		2°	75	6	2°
PINTOR/LUCIFERO DA INDIVID		ABPR	35	Regia 3	CVM		2°	100	8	2°
PULIANI		ABTEC	38	Drammaturgia multimediale	CVM		2°	45	6	2°
ROMANO	Aspettare il bando in organico	ABPR	19	Graphic design 3	GD		3°	150	12	1°/2°
SANNA		ABPR	34	Cultura tessile	FD		3°	75	6	1°
		ABPR	34	Cultura dei materiali per la moda		FDI	2°	100	8	2°
Da individuare	EX STRANGIS	ABTECc	40	Progettazione multimediale	CVM		1°	100	8	2°
Da individuare	EX STRANGIS	ABPR36	36	Tecniche di produzione video teatro	CVM+CBC (fa 75 ore insieme aCVM)		2°	100	8	
TORRE		ABPR	29	Elementi di fisica per il restauro		PFP2	1°	45	6	1°
		ABPR	29	Tecniche e tecnologie della diagnostica 2		PFP2	5°	35	6	2°

TORRESI		ABPR	19	Web design	GD		3°	75	6	1°
SANTI Attivo dall'A.A.24/25		ABAV	12	Tecniche del Mosaico		DEC	1°	125	10	1°
TREVISI		ABTEC	42	Net art	CVM+ F		3°	75	6	1°
Da individuare	EX MANZOTTI	ABTEC	37	BRAND DESIGN		WID		100	8	
<b>BANDO</b>	Pubbl. 20/09/23	ABAV	2	SERIGRAFIA	GAIL L 1°	ILL 2°		125		
<b>BANDO</b>	Pubbl. 20/09/23	ABTEC	44	Sound design 1	CVM+ LD+S CE		3°	75	6	1°/2°
		ABTEC	44	Sound design 2		MCAM+ SCES	1°	100	8	2°
<b>BANDO</b>	Pubbl. 20/09/23	ABTEC	42	Interaction Design				75	6	2°
<b>BANDO</b>	Pubbl. 20/09/23	ABPR	24	Restauro e risanamento dei supporti lignei		PFP2	5°	75+75 (Contratti deversi)	6	
<b>BANDI</b>	Pubbl. 20/09/23	ABAV	7	Scultura	S		1°/2°	150	12	1°/2° sem
<b>BANDO</b>	Pubbl. 20/09/23	ABST	60	Principi e tecniche della terapeutica artistica	CBC		2°	75	6	2°
<b>BANDO</b>	Pubbl. 20/09/23	ABPR	30	Tecnologia dei nuovi materiali per la moda (tessuto)	FD		2°	100	8	1°
<b>BANDO</b>	Pubbl. 20/09/23	ABPR	36	Installazioni multimediali	CVM		3°	75	6	1°
<b>BANDO</b>	Pubbl. 22/09/23	ABTEC	38	Applicazioni digitali per l'Arte		SNTC+D EC+GA E	1°	75	6	2°
<b>BANDO</b>	Pubbl. 22/09/23	ABTEC	38	Applicazioni digitali per l'Arte		FCBC	1°	100	8	2°
<b>BANDO</b>	Pubbl. 22/09/23	ABTEC	38	Tecnologie e applicazioni digitali		LAF	1°	75	6	2°
<b>BANDO</b>	Pubbl. 22/09/23	ABTEC	39	Informatica di base		PFP2		50	4	
		ABTEC	39	Fondamenti di informatica (ID +		PFP2		25	2	
<b>Bando</b>	DA PUBBLICA RE ORA	ABLE	69	Design Management		ID+GD	1°+2°	30	4	2°
<b>BANDO</b>		ABPR	31	Documentazione fotografica: catalogazione degli archivi fotografici		FCBC	1°	75	6	2°
<b>BANDO</b>		ABLIN	71	Inglese	ID		2°	60	8	2°
<b>bando</b>		ABPR	29	TECNICHE E TECNOLOGIE DIAGNOSTICA 1		PFP2		75	6	

### Personale tecnico IN GRADUATORIE VALIDE

#### TECNICI LABORATORIO

C. DEL GATTO  
G. EMILIOZZI  
E. GIUSTOZZI  
L. INNOCENTI  
L. INNOCENTI

Laboratorio/mansione/uffici

TECNICO LABORATORIO FOTOGRAFIA  
TECNICO LABORATORIO FOTOGRAFIA  
TECNICO PITTURA  
TECNICO LABORATORIO GRAPHIC DESIGN  
TECNICO SERVIZI SOCIAL

ore

posti

250  
250  
200  
300  
400

1  
1  
1  
1  
1

<b>TECNICI INFORMATICI</b>				
S. GIACOVELLI	TECNICO INFORMATICO	800	1	
R. BALESTRINI	TECNICO INFORMATICO	600	1	
<b>ESPERTO LINGUISTICO</b>				
F. NATI	ESPERTO LINGUA CINESE	500	1	
<b>TECNICO ERASMUS</b>				
M. FERRANTE	RESPONSABILE UFFICIO ERASMUS	1000	1	
L. FABRIS	TECNICO LOGISTIC OFFICER	600	1	
L. SALVI	Tecnico logistic/o DA BANDO N. 5503/13 del 25/08/2021	400	1	
<b>TUTOR STUDENTI DA INDIVIDUARE</b>				
EX DEL GATTO (1° Perugini)	TUTOR ORIENTAMENTO E DIDATTICA/SEGRETERIA DIREZIONE	350	1	
C.ULISSE	TUTOR STUDENTI/SERVIZI INFOPOINT/apporto segreteria studenti	400	1	

Per quanto riguarda il personale tecnico da individuare **BANDI (Pubblicati in data 21/09/2023)**

BANDO STUDENTI 1/10	In relazione alle richieste studenti DSA MAX 4	150	4	
150 ORE - TUTOR ALLA PARI -DSA				
<b>TECNICI LABORATORIO</b>	<b>Laboratorio/mansione/uffici</b>	<b>ore</b>	<b>1</b>	
Bando	Tecnico di laboratorio Restauro dipinti	300	1	
Bando	Tecnico di Laboratorio per Fashion Design	300	1	

**Preso atto** dei seguenti costi:

costo orario docenti	40	
tipologia contrattuale	numero contratti	numero totale di ore
occasionale > 5000	6	735
occasionale	5	275
partita iva	32	2850
co.co.co	41	3190

dettaglio costi docenti					
tipologia	lordo dipendente	irap	inps stato	iva	totale
		8,50%	23,53%	22%	
occasionale > 5000	29.400,00 €	2.499,00 €	6.918,80 €		38.817,80 €
occasionale	11.000,00 €	935,00 €			11.935,00 €
partita iva	114.000,00 €			25.080,00 €	139.080,00 €
co.co.co	127.600,00 €	10.846,00 €	30.028,53 €		168.474,53 €

totale docneti

358.307,33 €

Costo orario personale tecnico 20

tipologia contrattuale numero contratti

co.co.co	16	1450
p.iva	7	3950
occasionale	1	200
occasionale > 5000	2	800

dettaglio costi personale tecnico

tipologia	lordo dipendente	irap	inps stato	iva	totale
		8,50%	23,53%	22%	
co.co.co	29.000,00 €	2.465,00 €	6.824,67 €		38.289,67 €
p.iva	79.000,00 €			17.380,00 €	96.380,00 €
occasionale	4.000,00 €	340,00 €			4.340,00 €
occasionale > 5000	16.000,00 €	1.360,00 €	3.765,33 €		21.125,33 €

totale personale tecnico 160.135,00 €

**totale stimato costo contrattisti 2023/2024 518.442,33 €**

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che esprime parere negativo all'impennata dei costi per i contrattisti, a qualsiasi titolo, poiché la somma che si chiede di impegnare è superiore agli ultimi due anni accademici in costanza e in contrasto con la nota Ministeriale prot. 16686 del 07.12.2021 tesa, tra l'altro, a ridurre le ore di incarichi esterni e/o didattica aggiuntiva per un risparmio finanziario reale i costi, elemento mancante visto l'ampliamento dell'organico docente;

**Ascoltato** il Direttore che esprime dubbi e perplessità tanto che vorrebbe cambiare qualcosa nell'Offerta Formativa;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 75**

**delibera**

Di rinviare l'approvazione dell'Offerta Formativa per l'a.a. 2023 – 24 alla prossima seduta utile del C.d.A.

14- Regolamento della Consulta

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Ascoltato** il Direttore che illustra il regolamento della Consulta, deliberato dal C.A. in data 29.09.23 n. 35;

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che fa notare alcuni articoli in contrasto con il D.P.R. 132/03;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 76**

**delibera**

di rinviare la discussione e l'approvazione a seguito di revisione del Regolamento della Consulta.

15- Regolamento della Biblioteca e carta dei servizi

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;  
**Ascoltato** il Direttore che illustra il Regolamento della biblioteca e la Carta dei servizi già avvallati dal C.A. con delibera n. 37 del 29.09.2023;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 77**

**delibera**

di approvare il Regolamento della biblioteca e la Carta dei servizi (all. 2 e 3)

16- Centro studi e ricerca

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;  
**Ascoltato** il Direttore che illustra la delibera n. 38 del C.A. del 29.09.2023 percorrendo, in somme linee, la “Carta dei Valori per il Centro Studi e Ricerca” per l’a.a. 2023 - 24 con cui si vorrebbe promuovere attività e favorire iniziative culturali e di ricerca;

**Accertato** dal Direttore dell’ufficio di Ragioneria l’impegno di inserire nel bilancio di previsione e.f. 2023 sui cap. 252, la spesa di € 10.000,00 + IVA (in entrata cap. 1);

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**n. 78**

**delibera**

1. Di approvare la “Carta dei Valori per il Centro Studi e Ricerca” per l’a.a. 2023 – 24 (all. 4)
2. Di impegnare la spesa di € 12.200,00 ivato sul cap. 252 del bilancio di previsione e.f. 2023 per provvedere a promuovere attività e favorire iniziative culturali e di ricerca.

17 - Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti

NON TRATTATO

18 - Impegni di spesa

A) Impresa di pulizia

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;  
**Ascoltato** il Direttore amministrativo che illustra le criticità di mantenere pulito il sito didattico di via Garibaldi, 87 in MC, ma si è privi del numero di personale coadiutore adeguato rispetto al numero delle strutture didattiche e del doppio turno che detto personale deve garantire; detta criticità a volte si acuisce durante l’anno accademico per la contemporaneità di richieste di congedi parentali, retribuiti, malattie, altre tipologie di assenza da parte del personale Coadiutore o per l’aumento della didattica tanto che, per i casi

sopracitati, il Direttore amministrativo chiede un'eventuale ed occasionale estensione della ditta di pulizia per altri siti didattici a necessità come per il sito didattico di via Berardi, 6 in MC;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di inserire nel bilancio di previsione e.f. 2023 sul cap. 111, la spesa di € 1.800,00 + IVA (in entrata cap. 1);

### **Dopo ampia discussione**

### **Ad unanimità**

**n. 79**

**delibera**

- di dare mandato al Direttore amministrativo di predisporre sul Mepa un contratto di lavoro con un'impresa del settore delle pulizie fino a fine anno solare per provvedere alle pulizie di via Garibaldi, 87 in MC ed eventualmente delle altre sedi secondo le necessità;
- di impegnare la spesa di € 2.196,00 sul cap. 111 del bilancio di previsione e.f. 2023.

### B) Pagamento ore straordinario al personale t.a

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.L. settore AFAM e il Contratto decentrato d'Istituto per l'a.a. 2022 – 23 e, in particolare, art. 35, comma 8, che prevede, in primis, il pagamento delle ore svolte dal personale tecnico amministrativo oltre l'orario di servizio ordinario per un massimale di 343 ore all'anno;

**Visto** l'art. 3, comma 2, del C.I.N. del 12.07.2011 che recita "Solo con apposita e motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in sede di programmazione delle attività e in caso di effettiva necessità, il fondo di cui al comma 1", ossia il fondo d'Istituto "può essere integrato con altre risorse di bilancio, per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa";

**Considerato**, altresì, che, ai sensi e agli effetti dell'art. 35, comma 2, terzo punto, della Contrattazione Integrativa d'Istituto 2022/23, così com'è riportato anche nel Piano delle performance al punto 5.2, pag. 11 "Obiettivi strategici ed operativi", si rende necessario "Remunerare il raggiungimento dell'obiettivo strumentale e di gestione che coincide con la gestione ordinaria dell'amministrazione ovvero con lo svolgimento regolare dell'ordinaria attività accademica per il soddisfacimento dell'utente osservando la normativa vigente ovvero prestazioni che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggior impegno professionale";

**Considerato** che presumibilmente al 31.10.23 si prevedono essere fatte al max n. 257:00 ore di lavoro svolto dal personale tecnico amministrativo oltre l'orario ordinario di servizio da rendicontare, comunque, a consuntivo;

**Considerato**, nello specifico ed in riferimento alle ore verificate al 30/09/2023, che la collaboratrice dr.ssa Moroni Gloria si prevede svolgerà al max h. 60:17 di lavoro straordinario Erasmus di cui h. 33:09 in qualità di Assistente e h. 27:08 in qualità di Collaboratore per € 1.112,23 oneri esclusi, l'assistente sig.ra Tomassetti Cesarina si prevede svolgerà al max h. 132:07 di lavoro straordinario per € 2.378,10 oneri esclusi, l'assistente sig. Vetrano Stefano si prevede svolgerà al max h. 55:02 di lavoro straordinario per € 990,60 oneri esclusi, la coadiutrice sig.ra Infussi Ester si prevede svolgerà al max h. 04:39 di lavoro straordinario per € 74,40 oneri



esclusi e la coadiutrice sig.ra Pierantoni Donatella si prevede svolgerà al max h. 04:39 di lavoro straordinario per € 74,40 oneri esclusi;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sui cap. 53, della spesa rispettivamente di € 6.143,52 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP (in entrata cap. 1) del bilancio di previsione e.f. 2023;

**Considerato** che sono garantiti i "saldi invariati", ex D.L.vo 75/17, così come è riportato nel Contratto d'istituto 2022-23;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 80**

**delibera**

- di recepire le motivazioni e le necessità, descritte nelle premesse, degli impegni aggiuntivi gravanti sul personale tecnico amministrativo di quest'Accademia di Belle Arti per tutto l'a.a. 2022/23;
- di riconoscere alla collaboratrice dr.ssa Moroni Gloria ulteriori h. 05:35 di lavoro straordinario Erasmus per tot. € 1475,96. oneri inclusi, all'assistente sig.ra Tomassetti Cesarina ulteriori h. 29:08 di lavoro straordinario per tot. € 3155,74 oneri inclusi, all'assistente sig. Vetrano Stefano ulteriori h. 12:33 di lavoro straordinario per tot. € 1314,54 oneri inclusi, alla coadiutrice sig.ra Infussi Ester h. 04:39 di lavoro straordinario per tot. € 98,74 oneri inclusi e alla coadiutrice sig.ra Pierantoni Donatella h. 04:39 di lavoro straordinario per tot. € 98,74 oneri inclusi;
- di liquidare la somma di € 6.143,52 ai cap. 53 del bilancio di previsione e.f. 2023;
- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

19 – Varie ed eventuali.

A) Procedura di mobilità dott. Matteo Torresi: provvedimenti.

#### **Consiglio di amministrazione**

**Preso atto** della richiesta del dott. Torresi Matteo di avere il nulla osta alla mobilità volontaria tra Enti pubblici;

**Visto** l'art. 30 del D.L.vo 165/01;

**Considerato** l'avviso di selezione prot. 618889 del 14.07.23 di proroga del termine ultimo di chiusura bando di detto avviso;

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**N. 81**

**delibera**

Di rilasciare il nulla osta all'eventuale passaggio per la copertura di n. 1 posto profilo professionale amministrativo contabile e organizzativo presso l'Erdis Marche.

B) Donazioni testi per biblioteca

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;  
**Preso atto** delle donazioni di libri per la biblioteca da parte della studentessa Nociaro Elena e dalla Direttrice;  
Ascoltato il Presidente esprime la necessità di portare in approvazione i libri di quantità superiore ai n. 100 e/o di un notevole pregio, mentre le quantità inferiori e/o libri di ordinario valore vengo accettati dalla Biblioteca di quest'Accademia sic et simpliciter;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 82**

**delibera**

- di accettare le donazioni dei libri per la biblioteca da parte della studentessa Nociaro Elena e dalla Direttrice;
- di accettare la/e donazione/i di quantità di libri inferiori a 100 e/o libri di ordinario valore con atto interno da parte della Biblioteca di quest'Accademia.

C) Testi mancanti in biblioteca

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Preso atto** dell'elenco, trasmesso dalla Collaboratrice di biblioteca, dr.ssa Mara Magnarelli, dei libri (all. 5) smarriti a qualsiasi titolo dalla Biblioteca di quest'Accademia di Belle Arti;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 83**

**delibera**

di dare mandato alla Collaboratrice di biblioteca, dr.ssa Mara Magnarelli, di cancellare dal catalogo on line i libri di cui all'all. 5.

D) Spostamento segreteria Studenti

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

Considerata la delibera n. di questo CdA tesa a progettare lo spostamento della Segreteria studenti;

Ascoltata la Direttrice che sollecita il Direttore amministrativo a provvedere alla logistica della nuova ubicazione della Segreteria Studenti presso l'aula di fronte all'ufficio Erasmus p.zzo Galeotti;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 84**

**delibera**

di dare mandato al direttore amministrativo a procedere nei nuovi allestimenti e spostamento in tempi stretti.

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 10.30 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Giovanni Dessì, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE  
Il Direttore amministrativo  
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE  
del Consiglio di amministrazione  
Prof. Giovanni Dessì

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993